

# Beleidsplan Veiligheid & Gezondheid

## Kindercentrum Marijtje Doets



Hoofdkantoor:  
Willem de Vlaminghstraat 31  
1335 PP ALMERE  
036 - 5497220  
[info@marijtjedoets.nl](mailto:info@marijtjedoets.nl)  
[www.marijtjedoets.nl](http://www.marijtjedoets.nl)



1.	INLEIDING	3
2.	VISIE EN MISSIE	3
2.1.	Visie	3
2.2.	Missie	3
2.3.	Doelstelling	4
3.	GROTE RISICO'S	4
3.1.	Fysieke veiligheid	4
3.1.1.	Vallen van hoogte	4
3.1.2.	Verstikking	5
3.1.3.	Vergiftiging	5
3.1.4.	Verbranding	6
3.1.5.	Verdrinking	6
3.2.	Sociale veiligheid	7
3.2.1.	Grensoverschrijdend gedrag	7
3.2.2.	Kindermishandeling.	7
3.2.3.	Vermissing	7
3.2.4.	Gezondheid	7
4.	OMGAAN MET KLEINE RISICO'S	8
5.	RISICO-INVENTARISATIE	9
6.	THEMA'S UITGELICHT	9
6.1.	Grensoverschrijdend gedrag	9
6.1.1.	Vier-ogen-principe	10
6.1.2.	Sociale controle	10
6.2.	Achterwachtregeling	11
6.3.	Drie-uurs-regeling / half-uurs-regeling	12
7.	EHBO / BHV REGELING	12
8.	BELEIDSCYCLUS	13
8.1.	Plan van aanpak	14
8.2.	Evaluatie	14
9.	COMMUNICATIE EN AFSTEMMING INTERN EN EXTERN	14
10.	ONDERSTEUNING EN MELDING VAN KLACHTEN	15

#### Bijlagen

- Protocol Veilig- en gezondheid KDV & Peuteropvang "MARIJTJE DOETS"
- Protocol Veilig- en gezondheid BSO "MARIJTJE DOETS"
- Protocol Brandveiligheid kindercentrum "MARIJTJE DOETS"



## 1. INLEIDING

Voor u ligt het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid (hierna te noemen: '**het beleidsplan**') van Kindercentrum Marijtje Doets (hierna te noemen: '**Marijtje Doets**'). Met behulp van het beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe wij de kinderen en medewerkers een zo veilig en gezond mogelijke werk, speel en leefomgeving bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen grote risico's en leren omgaan met kleine risico's. Het beleidsplan treedt op 1 januari 2018 in werking en zal jaarlijks worden herzien.

Voorafgaand aan het opstellen van dit beleidsplan, zijn aan de hand van diverse thema's gesprekken gevoerd met medewerkers. Centraal stond hierin de vraag of de huidige manier van werken leidt tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen getroffen.

Mevrouw C.J. de Kruijk is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan. Een beleid komt in de praktijk echter pas goed tot zijn recht als alle pedagogisch medewerkers (hierna te noemen: '**PM'ers**') zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom zal tijdens elk teamoverleg een (onderdeel van een) thema over veiligheid of gezondheid op de agenda staan. Op deze manier blijven we in gesprek over het beleid en onze werkwijze. Indien er veranderingen in de omgeving of situatie optreden, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, kunnen we direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt.

## 2. VISIE EN MISSIE

### 2.1. Visie

De kern van ons pedagogisch beleid is dat wij kinderen op respectvolle wijze volgen en ondersteunen in hun ontwikkeling. We laten ons hierbij inspireren door de theorieën van Reggio Emilia. Deze ideeën zijn in onze eigen visie verwerkt zoals hieronder weergegeven.

Onze belangrijkste uitgangspunten zijn respect voor mens, dier en natuur en de zelfstandigheidbevordering van een kind. Wij werken vanuit de visie dat ieder kind nieuwsgierig is en zich wil ontwikkelen. Om die ontwikkeling goed te laten verlopen heeft hij/zij een stimulerende en veilige omgeving nodig die voldoende uitdaging biedt, waarbij grenzen duidelijk zijn.

Met veiligheid bedoelen wij niet alleen een veilige inrichting en veilig speelgoed, maar ook figuurlijke veiligheid die de PM'er dient te bewaken door het kind geborgenheid en bescherming te bieden op de momenten dat het kind dit nodig heeft. Er wordt ook verwacht dat zij vanuit een positieve instelling willen bijdragen aan alle ontwikkelingen van het kind.

### 2.2. Missie

Onze ambitie is kwalitatieve, marktgerichte kinderopvang aanbieden tegen een betaalbare prijs zodat Marijtje Doets toegankelijk is voor iedereen die persoonlijke en goede zorg belangrijk vindt en dit wil combineren met werk. Wij vangen kinderen op in een veilige en gezonde omgeving. Dit doen we door:



- De kinderen af te schermen van grote risico's;
- De kinderen te leren omgaan met kleinere risico's; en
- De kinderen uit te dagen en te prikkelen in hun ontwikkeling.

### 2.3. Doelstelling

Vanuit de wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang dienen wij een beleid te creëren ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid waar alle PM'ers zich verantwoordelijk voor voelen. De belangrijkste aandachtspunten van het beleid zijn:

- Het bewustzijn van mogelijke risico's
- Het voeren van een goed beleid met betrekking tot grote en kleine risico's
- Het gesprek over bovenstaande aangaan met elkaar en externe betrokkenen. Dit alles met als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren waar kinderen onbezorgd kunnen spelen en zich optimaal kunnen ontwikkelen.

## 3. GROTE RISICO'S

In dit hoofdstuk beschrijven we de belangrijkste risico's die binnen Marijtje Doets kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Deze risico's definiëren wij als "grote risico's". We hebben de grote risico's onderverdeeld in drie categorieën:

- Fysieke veiligheid;
- Sociale veiligheid; en
- Gezondheid.

Per categorie hebben we maximaal 5 belangrijke risico's benoemd met de daarbij behorende maatregelen die zijn of worden genomen om het risico tot het minimum te beperken. Voor de overige risico's verwijzen we naar de bijlage waarin de complete risico-inventarisatie is opgenomen die in 2017 is uitgevoerd en het protocol veiligheid en gezondheid van Marijtje Doets.

### 3.1. Fysieke veiligheid

Ten aanzien van fysieke veiligheid hebben we de volgende vijf risico's gedefinieerd als grote risico's:

#### 3.1.1. Vallen van hoogte

Genomen maatregelen/regels zijn:

*KDV/PSZ*

- De ruimte is zo ingericht dat er geen opstapjes gecreëerd worden waarop de kinderen kunnen klimmen.
- De bedden en boxen worden afgesloten indien er een kindje in ligt.
- Er worden geen stoelen/dozen etc. geplaatst waarop de kinderen kunnen klimmen.



- Kinderen in een kinderstoel worden altijd vastgezet d.m.v. riempjes en blijven onder toezicht van de PM'er.
- Er ligt geen groot speelgoed in de boxen waar de kinderen op kunnen staan en zo uit de box kunnen vallen.
- Op de bank mogen de kinderen alleen zitten/liggen. Dit om het gevaar van vallen van de bank te verkleinen.
- Een kind mag nooit alleen op de aankleedtafel liggen.
- Het trapje van de commode wordt na gebruik direct weer ingeschoven.

#### BSO

- Rustig lopen op de trap (zie ook protocol "trap locatie Willem").
- Op de bank mogen de kinderen alleen zitten/liggen.
- Er wordt geen meubilair onder een openstaand raam geplaatst.
- Kinderen mogen niet op de vensterbanken staan.

#### 3.1.2. Verstikking

Genomen maatregelen/regels zijn:

##### KDV/PSZ

- PM'ers en ouders dienen erop te letten dat de kinderen geen kleine voorwerpen op de grond gooien of rond laten slingeren. Kleine voorwerpen die rondslingeren dienen direct verwijderd te worden.
- Indien een kind een speen heeft, dient de speen te worden gecontroleerd op scheurtjes. Eventuele koordjes dienen eraf gehaald te worden wanneer de kinderen naar bed gaan. Daarnaast wordt erop toegezien dat een ander kind niet de speen in de mond stopt.
- Eten en drinken doen we aan tafel.
- Als een kind een lang koordje aan zijn kleding heeft, moet men dit koordje verwijderen of het shirtje wisselen.
- Er mogen geen plastic zakken bewaard worden in de keuken waar de kinderen bij kunnen.

#### BSO

- Medewerkers en ouders dienen erop te letten dat hun kinderen geen voorwerpen op de grond gooien. Voorwerpen die rondslingeren dienen direct verwijderd te worden.

#### 3.1.3. Vergiftiging

Genomen maatregelen/regels zijn:

##### KDV/PSZ

- Schoonmaakmiddelen worden opgeslagen in een afgesloten (voorraad)kast.
- Na het gebruik van schoonmaakmiddelen worden deze direct weer opgeborgen.
- Tassen van de PM'ers moeten buiten het bereik van kinderen opgeborgen worden.



## BSO

- Tassen van PM'ers worden buiten het bereik van kinderen gehouden.
- Schoonmaakmiddelen worden hoog en in de kast opgeborgen zodat de kinderen er niet bij kunnen.
- Na het gebruik van schoonmaakmiddelen worden deze direct weer opgeborgen.

### 3.1.4. Verbranding

Genomen maatregelen/regels zijn:

#### KDV/PSZ

- Indien de oven gebruikt wordt, staat deze buiten het bereik van de kinderen.
- De waterkoker staat buiten het bereik van de kinderen en het snoer moet dusdanig worden opgeborgen dat de kinderen er niet aan kunnen trekken. Indien er een afgesloten keuken aanwezig is op de locatie, gaat de voorkeur er naar uit de waterkoker in de afgesloten keuken te gebruiken.
- Thee of koffie kopjes mogen op het aanrecht tegen de muur staan of in het midden van de hoge tafel.
- Er mag niet gelopen worden met warme dranken bij de kinderen.

## BSO

- Voor het nuttigen van een maaltijd, wassen de kinderen hun handen met koud water in de wc of keuken. De PM'er houdt hierop toezicht.
- De PM'er ziet erop toe dat warme dranken niet onbeheerd op tafel staan.
- De PM'er ziet erop toe dat wanneer de warme kraan aan is geweest, er eerst koud water door de kraan stroomt alvorens de kinderen de kraan gebruiken.
- Kinderen mogen niet zelfstandig de oven gebruiken.

### 3.1.5. Verdrinking

Genomen maatregelen/regels zijn:

#### KDV

- Kinderen mogen niet zonder toezicht van een PM'er buitenspelen.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht van een PM'er in zwembadjes.
- Bij een uitstapje/wandeling zijn de PM'ers met minimaal twee volwassenen (zie ook het protocol "uitstapjes").

## BSO

- De jongere kinderen (4 tot 7 jaar) mogen alleen onder toezicht buitenspelen.
- Kinderen mogen niet zonder toezicht van een PM'er in zwembadjes.
- Tijdens uitjes geldt de normale leidster-kind-ratio van één PM'er per tien kinderen. Ons streven is echter een extra PM'er in te zetten bij uitstapjes. Bij het plannen van de uitstapjes wordt er rekening gehouden met het soort uitje, de leeftijd van de kinderen, de samenstelling van de groep en de ervaring van de PM'er.



### 3.2. Sociale veiligheid

Ten aanzien van sociale veiligheid hebben we de volgende vier risico's gedefinieerd als grote risico's.

#### 3.2.1. Grensoverschrijdend gedrag

Genomen maatregelen/regels zijn:

- Alle PM'ers en stagiaires hebben een geldige verklaring omtrent gedrag (VOG).
- De PM'ers ondergaan een continue screening.
- Alle PM'ers en stagiaires zijn op de hoogte van de gedragscode van Marijtje Doets.
- In het protocol "verwachtingen en voorwaarden voor de PM'er" staan onze gedragsregels vermeld.

#### 3.2.2. Kindermishandeling

Genomen maatregelen/regels zijn:

- Marijtje Doets heeft een meldcode kindermishandeling ingesteld die voldoet aan de vereiste eisen.
- Alle PM'ers zijn op de hoogte van deze meldcode kindermishandeling.
- Er is één aandachtfunctionariskindermishandeling aangesteld.
- De meldcode kindermishandeling staat standaard op de agenda van de vergaderingen.

#### 3.2.3. Vermissing

Genomen maatregelen/regels zijn:

- Marijtje Doets hanteert het protocol 'Vermissing kind' indien deze situatie zich voordoet.

#### 3.2.4. Gezondheid

Genomen maatregelen/regels zijn:

*KDV/PSZ:*

- Marijtje Doets hanteert het protocol veilig en gezondheid (zie bijlage). Hierin staat beschreven hoe wij om gaan met hygiëne om de risico's te verkleinen.
- De kinderen leren dat ze hun handen wassen met zeep na toiletgebruik, na het buitenspelen en voor en na het eten.
- De kinderen krijgen per maaltijd eigen servies. De PM'ers zien erop toe dat ze andermans servies niet gebruiken.
- Kinderen worden verzorgd en schoon meegegeven aan de ouders aan het einde van de dag.
- Wanneer blijkt dat een kind een verhoging van de temperatuur heeft, wordt extra drinken aangeboden.



- Flessen worden na iedere voeding goed schoongemaakt en eenmaal per dag gesteriliseerd. Nadat de flessen gesteriliseerd zijn, worden deze in de koelkast bewaard.
- Na het openen van producten, worden deze gecodeerd voordat het wordt opgeruimd.
- Speelgoed wordt regelmatig schoongemaakt.
- De PM'ers houden de temperatuur in de gaten en zorgen voor voldoende frisse lucht door elke dag te ventileren.

#### BSO:

- Verkleedkleden worden maandelijks gewassen. Bij het heersen van hoofdluis worden ze opgeborgen in dichte vuilniszakken.
- De zandbak wordt voor gebruik nagekeken op ontlasting en zwerfvuil.
- Na spelen in het bos o.i.d. worden ouders erop gewezen hun kind extra te controleren op eventuele tekenbeten.
- PM'ers hebben een overzicht van kinderen die ergens allergisch voor zijn en weten hoe ze om moeten gaan met een allergische reactie.
- We leren de kinderen dat ze na toiletgebruik zorgvuldig hun handen moeten wassen.

## 4. OMGAAN MET KLEINE RISICO'S

Onze missie is onze kinderen een zo veilig en gezond mogelijke opvang te bieden. Hierbij willen we ongelukken of ziekte als gevolg van bijvoorbeeld niet schoon of ondeugdelijk speelgoed voorkomen. Echter doen we de kinderen uiteindelijk geen goed met over bescherming. Daarom beschermen we de kinderen tegen onaanvaardbare risico's, maar een bult, een schaafwond of iets dergelijks kan gebeuren. Sterker nog, er zit ook een positieve kant aan:

- Het heeft een positieve invloed op fysieke gezondheid;
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen; en
- Het vergroot sociale vaardigheden.

Om bovenstaande redenen aanvaren wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle spelsituaties veilig te houden, moeten kinderen zich daarom tijdens spelsituaties of activiteiten houden aan diverse afspraken. Daarnaast zijn er afspraken over hoe om te gaan met spullen als speelgoed en gereedschap. Dit om te voorkomen dat door oneigenlijk gebruik letsel kan ontstaan.

Om gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen, zijn goede afspraken met kinderen noodzakelijk. Voorbeelden van afspraken die met kinderen zijn gemaakt zijn het wassen van de handen na toiletbezoek of het houden van een hand voor de mond tijdens niezen of hoesten. Ook leren de jonge kinderen dat ze niet met de afvallemmer mogen spelen, maar wel zelf hun luier weg mogen gooien.

De gemaakte afspraken worden regelmatig met de kinderen besproken en herhaald. Bijvoorbeeld voorafgaand aan een activiteit of spel, voorafgaand aan een verschoningsmoment of in periodes dat veel kinderen en PM'ers verkouden zijn.





Enkele belangrijke omgangsvormen zijn:

- Rustig en vriendelijk met elkaar praten;
- Overleggen met elkaar (PM'ers en kinderen);
- Niet aan elkaar zitten (dus niet slaan of schoppen, etc.);
- Respect tonen voor mens, dier en natuur; en
- Beleefd zijn (dus geen vieze woorden of schelden).

Enkele belangrijke regels en afspraken zijn:

- Jassen en tassen netjes ophangen;
- Rustig praten op de groep;
- Eten, drinken, verven en kleuren aan tafel;
- Op de groep wordt gelopen en buiten wordt gerend;
- Speelgoed opruimen voordat je iets anders gaat doen; en
- Speelgoed is om mee te spelen en niet om mee te gooien.

## 5. RISICO-INVENTARISATIE

In maart 2017 hebben we de risico-inventarisatie veiligheid en gezondheid uitgevoerd. Aan de hand van deze inventarisatie hebben we de risico's op onze locaties in kaart gebracht. De gedetecteerde grote risico's en de getroffen maatregelen zijn reeds beschreven in hoofdstuk 3. In de bijlage zijn de uitkomsten van de risico-inventarisatie terug te vinden in het actieplan.

## 6. THEMA'S UITGELICHT

### 6.1. Grensoverschrijdend gedrag

Grensoverschrijdend gedrag door volwassenen of door kinderen kan een enorme impact hebben op het welbevinden van het getroffen kind. Binnen Marijtje Doets heeft dit thema dan ook onze bijzondere aandacht. We hebben de volgende maatregelen genomen om grensoverschrijdend gedrag met elkaar te voorkomen en vastgesteld wat te doen indien we merken dat het alsnog gebeurt:

- Tijdens teamvergaderingen wordt regelmatig over het onderwerp gesproken om zo een open cultuur te creëren waarbij PM'ers elkaar durven aan te spreken.
- In het pedagogisch beleidsplan hebben we opgenomen dat aan kinderen wordt geleerd hoe je met elkaar om kunt gaan waarbij respect wordt getoond voor normen en waarden. Zo weten kinderen wat wel en niet toelaatbaar is en wat gepast en ongepast gedrag is.
- We leren de kinderen dat het belangrijk is dat ze het direct aangeven als zij bepaald gedrag ervaren dat niet wenselijk is. Op deze manier helpen we de kinderen mondiger te maken op momenten dat dit nodig is.
- Alle PM'ers hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG). Daarnaast zorgen de PM'ers dat zij aan Marijtje Doets zijn gekoppeld in het personenregister. Hierdoor wordt een constante screening gewaarborgd.



- Marijtje Doets hanteert het vier-ogen-principe (zie paragraaf 6.1.1). De PM'ers kennen dit principe en zorgen dat het wordt nageleefd.
- PM'ers spreken elkaar aan als ze merken dat het vier-ogen-principe niet goed wordt nageleefd.
- Er is een grote mate van sociale controle (zie paragraaf 6.1.2.).
- PM'ers zijn op de hoogte van de meldcode kindermishandeling en weten hoe gehandeld moet worden als een kind een ander kind mishandelt op de opvang.
- Binnen Marijtje Doets hebben wij een gedragscode waarvan alle PM'ers op de hoogte zijn.

#### 6.1.1. Vier-ogen-principe

Op het kinderdagverblijf en peuterspeelzalen is het wettelijk verplicht het vier-ogen-principe toe te passen. Dit vormt een belangrijk onderdeel van het beperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag. Vanuit de wet wordt geëist dat de opvang zodanig wordt georganiseerd dat een PM'er, PM'er in opleiding, stagiair of andere volwassene de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een ander. Doel van dit principe is dat het risico op misbruik van kinderen wordt beperkt en wel door te voorkomen dat volwassenen zich binnen een kinderdagverblijf of een peuterspeelzaal gedurende langere tijd ongehoord of ongezien kunnen terugtrekken met een kind.

Voor de opvang binnen het kinderdagverblijf en peuterspeelzalen is het bij Marijtje Doets zo georganiseerd dat een PM'er, PM'er in opleiding, stagiair, vrijwilliger of andere volwassene zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. Wij hebben een open, professioneel werkklimaat waarbij de drempel elkaar op bepaalde gedragingen aan te spreken zo laag mogelijk is. Dit wordt gestimuleerd door een werkomgeving te creëren waar de sociale controle zo hoog mogelijk is.

#### 6.1.2. Sociale controle

Om de veiligheid zo goed mogelijk te waarborgen zorgen wij, naast en ter versterking van het vier-ogen-principe, dat de sociale controle zo groot mogelijk is. Dit wordt op de volgende manieren vormgegeven.

##### *De peuterspeelzalen*

- Eén peuterspeelzaal (locatie Makassar) is gehuisvest in de school. Derhalve zijn gedurende de dag altijd leerkrachten en/of een schoolconciërge aanwezig in het gebouw.
- De andere peuterspeelzaal (locatie Seizoentjes) heeft grote ramen met uitzicht op openbaar terrein en ramen naar de gang. Verder zal naar verwachting in hetzelfde pand vanaf juli 2018 een kinderdagverblijf door Marijtje Doets worden geopend. In dat geval zullen er altijd meerdere collega's aanwezig zijn.
- Aan het begin en eind van de ochtend, tijdens de breng- en haalmomenten, zijn er naast de PM'ers ook (veel) ouders aanwezig.
- De leidinggevende komt regelmatig binnen in de groepsruimte en is enkele dagen in de week werkzaam op het kantoor op de vestigingen.



- PM'ers gaan altijd met zijn tweeën (of meer) op stap met de kinderen. Indien het leidster-kind-ratio dit toelaat kan dit ook een stagiaire zijn.
- Indien het leidster-kind-ratio het toelaat alleen te werken, staat er altijd een stagiaire naast de PM'er of is een leidinggevende aanwezig op kantoor op de locatie.

#### *Het kinderdagverblijf*

- PM'ers lopen gedurende de dag elkaars groepsruimtes binnen zonder te kloppen. Hun taken zijn zo met elkaar verweven dat ze elkaar even spreken om iets te overleggen of af te stemmen. Daardoor is er zicht op elkaars (pedagogisch) handelen.
- De slaapkamer heeft ramen en de slaapkamerdeuren zijn voorzien van raampjes zodat naar binnen kan worden gekeken.
- PM'ers gaan altijd met zijn tweeën (of meer) op stap met de kinderen. Indien het leidster-kind-ratio dit toelaat kan dit ook een stagiaire zijn.
- De groepen en deuren zijn allemaal voorzien van grote ramen. Ook de verschoon- en toiletruimte zijn van ramen voorzien.
- De groepen binnen het kinderdagverblijf grenzen aan elkaar en zijn 'open'. Men kijkt en loopt daarom makkelijk bij elkaar binnen.
- Het openen (07:00) en sluiten (19:00) op het kinderdagverblijf gebeurt altijd door twee personen.
- Er is veel onderling contact tussen de PM'ers.

## **6.2. Achterwachtregeling**

In de wet wordt de achterwachtregeling als volgt beschreven: bij de opvang van meer dan drie aanwezige kinderen door maar één PM'er, moet een achterwachtregeling worden getroffen waarin een achterwacht beschikbaar is die bij calamiteiten binnen vijftien minuten bij het opvangadres aanwezig is. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar. Bij Marijtje Doets is de achterwachtregeling als volgt geïmplementeerd:

#### *Kinderdagverblijf*

Een PM'er is nooit alleen in het pand. Er wordt geopend en gesloten met twee PM'ers. Wanneer het leidster-kind-ratio het toelaat alleen te werken op een groep, heeft de PM'er de mogelijkheid een collega te roepen van de naastgelegen groep of een medewerker van kantoor.

#### *Alle BSO locaties*

De afspraak met onze PM'ers is dat zij nauw (telefonisch) contact houden met collega's in of om het pand. Deze achterwacht kan dan bij een eventuele noodsituatie binnen 5 minuten op de locatie aanwezig zijn om de PM'er te ondersteunen.

In het geval van calamiteiten dient de locatie Makassar als achterwacht van de locatie Malmo en andersom. Voor de locatie Pieter van Dam geldt de locatie Willem de Vlamingh als achterwacht. Op de locatie Willen de Vlamingh zijn te allen tijde meerdere mensen



aanwezig. Voor de BSO locatie De Seizoentjes zijn de locaties BSO De Lente en KDV De Zomer de achterwacht en andersom. Alle locaties zijn pal naast elkaar gelegen.

PM'ers melden altijd aan de achterblijvers op de vestiging en aan de directie op kantoor dat men op stap gaat, waarheen en wanneer men terugkomt. Hierbij dienen zij te allen tijde een mobiele telefoon mee te nemen in geval van nood.

### 6.3. Drie-uurs-regeling / half-uurs-regeling

#### *Kinderdagverblijf*

Op een dag mag drie uur van het leidster-kind-ratio worden afgeweken en wordt er bijvoorbeeld opgestart, gepauzeerd en afgesloten. De drie-uurs-regeling is op de volgende momenten van kracht:

- Tijdens het openen van 07.00 uur en 8.00 uur;
- Tijdens de pauzes van de PM'ers gedurende één uur gelegen tussen 13:00-15:00 uur. De PM'ers hebben slechts een half uur pauze per persoon; en
- Tijdens het sluiten van 18.00 uur en 19.00 uur.

#### *BSO*

Op een reguliere dag mag een half uur van het leidster-kind-ratio worden afgeweken. Dit geldt eveneens wanneer school een studiemiddag heeft. De half-uurs-regeling is van kracht tijdens het ophaalmoment om 15:15 uur. De PM'ers halen op dit moment de kinderen op van school en streven ernaar 15:45 uur weer op de BSO terug te zijn.

Tijdens de vakanties en studiedagen geldt de drie-uurs-regeling. Dit betekent dat drie uur van het leidster-kind-ratio mag worden afgeweken. De drie-uurs-regeling is op de volgende momenten van kracht:

- Tijdens het openen (07:00 - 8:00 uur);
- Tijdens het sluiten (18:00 -18:30 uur); en
- Tijdens de pauzes van de PM'ers (13:00 -14:30 uur).

## 7. EHBO / BHV REGELING

Om adequaat te kunnen handelen bij incidenten is het noodzakelijk dat er tijdens openingsuren op elke locatie minimaal één volwassene aanwezig is met een geldig en geregistreerd certificaat voor BHV en minimaal één volwassene met kinder-EHBO.

Op onze locaties doen we er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet geheel te voorkomen. Daarnaast kunnen zich andere calamiteiten voordoen, waardoor BHV/EHBO noodzakelijk is. Op onze locaties hebben de volgende PM'ers een geldig en geregistreerd certificaat voor BHV of kinder-EHBO:



### BHV

Emily Abulafia	23-09-2017
Parmila Ramauter	23-09-2017
Merlyn den Uijl	23-09-2017
Chantal Vos	23-09-2017
C.J. de Kruijk	23-09-2017
Marjolein de Gast	23-09-2017
Andrea Vixseboxse	23-09-2017

### Kinder-EHBO

Emily Abulafia	11-11-2017
Alyssa Timmermans	11-11-2017
Amely Vonk	11-11-2017
Denice de Kruijk	11-11-2017
Gerlinde Anthony	11-11-2017
Lynda Koopman	11-11-2017
Michelle Wiggers	11-11-2017
Sandra Mittermeijer	11-11-2017
Tanira Brinkman	11-11-2017
Paula Wieman	11-11-2017

Aileen Jongbloed	25-11-2017
Andrea Vixseboxse	25-11-2017
Cherise Kneppers	25-11-2017
Dea Kraus	25-11-2017
Ida Pool	25-11-2017
Kim Schwarz	25-11-2017
Karina Smits	25-11-2017
Marjolein de Gast	25-11-2017
Nynke Boonstra	25-11-2017
Parmila Ramautar	25-11-2017
Selly Oosterlaken	25-11-2017
Patricia Schol	25-11-2017
Marijke Kok	02-02-2018

De certificaten zijn behaald bij het instituut: Eerste hulp aan kinderen van het Oranje Kruis

## 8. BELEIDSCYCLUS

Om de kwaliteit te waarborgen wordt ieder jaar de beleidscyclus doorlopen met als doel altijd over een actueel beleidsplan voor Veiligheid en Gezondheid te beschikken.

De beleidscyclus bestaat uit vier fases:

- **Fase 1:** Er worden voorbereidingen getroffen voor de risico-inventarisatie. Dit betekent dat per groep een PM'er aangewezen wordt die verantwoordelijk is voor de uitvoering van de quick-scan. De quick-scan is een nulmeting waarmee PM'ers de veiligheid en gezondheid van de locatie waar ze werkzaam zijn inventariseren.



- **Fase 2:** Hierin wordt risico-inventarisatie uitgevoerd. We gaan actief met de PM'ers in gesprek over de te behandelen thema's (veilig- en gezondheid, verzorgen, sociale veiligheid) zodat een overzicht ontstaat van aandachtspunten die voor verbetering vatbaar zijn.
- **Fase 3:** De verbeterpunten die uit de risico-inventarisatie naar voren zijn gekomen, worden geïnventariseerd. Vervolgens wordt een plan van aanpak opgesteld waarin wordt bepaald welke maatregelen moeten worden genomen.
- **Fase 4:** Wij evalueren of de aanpassingen hebben geleid tot verbetering en zo nodig worden deze bijgesteld.

### 8.1. Plan van aanpak

Zoals hiervoor aangegeven wordt in fase drie van de beleidscyclus een plan van aanpak opgesteld wanneer uit de risico-inventarisatie verbeterpunten zijn gekomen. Deze verbeterpunten worden besproken en vervolgens wordt bepaald welke maatregelen wanneer getroffen moeten worden. Op dit moment zijn de belangrijkste actiepunten:

- |  |                      |
|--|----------------------|
| • Handdoekdispencer ophangen.          | BSO locatie Makassar |
| • Defecte vingerbeveiliging vervangen. | KDV                  |
| • Rubber van de koelkast vervangen     | BSO locatie Malmö    |

Voor een totaaloverzicht van te nemen maatregelen wordt verwezen naar de bijlage.

Zoals aangegeven wordt de beleidscyclus jaarlijks doorlopen. Echter wordt na een verbouwing van onze ruimtes, na veranderingen in de wet en regelgeving en na het ontvangen van ongevallenregistratieformulieren of het formulier 'gevaarlijke situaties' ook een plan van aanpak opgesteld om het beleidsplan steeds aan te laten sluiten bij de actuele situatie binnen onze opvang

### 8.2. Evaluatie

Om te bepalen of de genomen acties en maatregelen ertoe hebben geleid dat er een veiligere en gezondere opvang kan worden geboden, evalueren we elk kwartaal de genomen maatregelen en/of ondernomen acties tijdens ons groeps- en teamvergaderingen. Hierbij worden ook de ongevallenregistratieformulieren meegenomen. Indien nodig wordt het veiligheids- en gezondheidsbeleid aangepast.

## 9. COMMUNICATIE EN AFSTEMMING INTERN EN EXTERN

We vinden het belangrijk dat PM'ers zich betrokken voelen bij het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Wanneer het beleidsplan wordt opgesteld of bijgesteld, spelen zij dan ook allen een actieve rol hierin. Wanneer een nieuwe PM'er op een van onze locaties komt werken, zorgen wij voor een uitgebreide introductie van ons beleid. Dit doen wij door de belangrijke stukken toe te sturen zodat ze doorgenomen kunnen worden. Voordat de PM'er start, vindt er een gesprek plaats om onze werkwijze door te nemen en vragen te beantwoorden die voortvloeien uit de gelezen stukken. Tevens wordt de nieuwe PM'er gekoppeld aan een vaste medewerker om ingewerkt te worden zodat deze persoon in staat is tot het nemen van maatregelen wanneer dit aan de orde is.



Tijdens team en groepsvergaderingen is het bespreken van mogelijke veiligheids- en gezondheidsrisico's een vast agendapunt. Zo wordt het mogelijk zaken bespreekbaar te maken en direct bij te stellen. PM'ers worden hierdoor vertrouwd met het geven van feedback aan elkaar.

Via onze nieuwsbrieven en de oudercommissie berichten we ouders over onze activiteiten ten aanzien van veiligheid en gezondheid. Wanneer er vragen zijn van ouders worden deze zo mogelijk ter plekke beantwoord. Wanneer deze vraag voor meerdere ouders interessant is, wordt deze tevens in de nieuwsbrief opgenomen.

## 10. ONDERSTEUNING EN MELDING VAN KLACHTEN

Hoewel we ons uiterste best doen een helder en zorgvuldig beleid te voeren ten aanzien van veiligheid en gezondheid, kan het altijd voorkomen dat een PM'er of ouder een klacht heeft. Wij staan open voor feedback en bespreken deze klacht het liefst direct met de PM'er of ouder zelf om tot een oplossing te komen.

Indien wij er met de PM'er of ouder op deze wijze niet uitkomen, dan kunnen zij contact opnemen met het Klachtenloket Kinderopvang en in het uiterste geval met de Geschillencommissie Kinderopvang.

Marijtje Doets heeft een klachtenregeling. Hierin staan alle stappen beschreven die een ouder kan nemen, indien hij/zij een klacht heeft. De te nemen stappen zijn te vinden op onze website: [www.marijtjedoets.nl](http://www.marijtjedoets.nl).





## Bijlagen

# Protocol Veilig- en gezondheid KDV & Peuteropvang “MARIJTJE DOETS”

### Inleiding

In het protocol veilig en gezondheid van Kindercentrum “Marijtje Doets” nemen wij u graag mee in wat op onze locaties risicovolle plekken en situaties zijn en hoe wij dit willen voorkomen en /of kinderen mee om leren gaan. Wij zijn van mening dat kleine risico's nodig zijn voor kinderen om de wereld te ontdekken. Alle risico's zijn in kaart gebracht met input van ons team en periodiek actualiseren

wij dit protocol en het beleid Veilig en gezondheid. Zo breed worden ook de grootse risico's in kaart gebracht en maatregelen naar de locaties uit gezet.

De belangrijkste aandachtspunten binnen de vestiging die dit beleid vormgeven zijn;

- Bewustwording mogelijke risico's ,
- Het voeren van een goed beleid op de grote risico's en het bespreken van de mogelijke risico's. Hierbij als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren, een werk-, speel- en leeromgeving te bieden waarbij kinderen leren omgaan met kleine risico's en zij tegen grote risico's worden beschermd.

### Veiligheid

#### 1. Maatregelen m.b.t. de entree

- Medewerkers en ouders dienen erop toe te zien dat hun kinderen geen kleine voorwerpen in de gang op de grond gooien of rond laten slingeren. Kleine voorwerpen die rondslingerend in de gang dienen direct verwijderd te worden.
- Medewerkers en ouders dienen ervoor te zorgen dat de kinderen geen vingers tussen de deur krijgen door het kind te wijzen op het gevaar en er zelf op te letten.
- Medewerkers doen het licht uit wanneer er voldoende buitenlicht binnen komt. Wanneer dit niet het geval is, moet het licht blijven branden.
- Als er losse elektriciteits snoeren worden geconstateerd dan deze direct verwijderen. Wanneer dit niet mogelijk is, doorgeven aan leidinggevende. Materialen die kapot zijn worden direct verwijderd of afgeschermd en word direct gemeld bij de leidinggevende.
- Ouders dienen erop toe te zien dat zij hun tassen niet onbewaakt achterlaten.
- Tassen van medewerkers worden buiten het bereik van kinderen gehouden.
- Natte plekken worden direct droog gemaakt, zodat er niemand over uit kan glijden.

#### 2. Maatregelen m.b.t. de leefruimte

- Het stofzuigen en dweilen van de leefruimte wordt zoveel mogelijk gedaan buiten opvangtijden.
- Medewerkers en ouders dienen ervoor te zorgen dat de kinderen geen vingers tussen de deur krijgen door het kind te wijzen op het gevaar en er zelf op te letten.
- Medewerkers doen het licht uit wanneer er voldoende buitenlicht binnen komt. Wanneer dit niet het geval is, moet het licht blijven branden.
- Als er losse elektriciteits snoeren worden geconstateerd dan deze direct verwijderen. Wanneer dit niet mogelijk is, doorgeven aan leidinggevende.
- Materialen die kapot zijn worden direct verwijderd of afgeschermd. Bij defecten aan het gebouw wordt dit direct gemeld bij de leiding die dit door zal spelen aan de klusjesman.





- Natte plekken worden direct droog gemaakt, zodat er niemand over uit kan glijden.
- Ouders dienen erop toe te zien dat zij hun tassen niet onbewaakt achterlaten.
- Tassen van medewerkers worden buiten het bereik van kinderen gehouden.
- Het opberghok, het kantoor, de buitenkast en de voorraadkast dienen, indien aanwezig, na gebruik ten allen tijde gesloten en indien mogelijk op slot gedaan te worden.
- Kinderen mogen niet in het opberghok, het kantoor, de buitenkast of de voorraadkast komen.
- Alle deuren zijn voorzien van vingerbeveiliging.
- Er zitten ramen in de deuren, zodat je kan zien of er iemand achter de deur staat.
- Schoonmaakmiddelen moeten in een afgesloten kast, of bovenin waar de kinderen niet bij kunnen.
- Kinderen leren rustig te lopen en niet te laten rennen.
- Kinderen leren niet te gooien met spullen.
- De meubelen worden zo weggezet dat de kans op stoten het kleinst is.
- Meubilair staat stevig en zo niet wordt dit vastgezet.
- Verrijdbare kasten moeten op de rem.
- Geen meubilair onder een openstaand raam plaatsen.
- Op de bank mogen de kinderen alleen zitten/licgen. Dit om het gevaar van vallen van de bank te verkleinen. Ook wordt een bank te allen tijden tegen de muur geplaatst, zodat kinderen hier niet overheen kunnen klimmen/vallen.
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding de groep af. Zo is het kind altijd onder toezicht en kan het niet onopgemerkt het gebouw verlaten.
- Kinderen in een kinderstoel moeten altijd vastgezet worden d.m.v. riempjes. Zodra ze goed op en van de stoel af kunnen klimmen hoeven de kinderen niet meer vastgezet te worden.
- Boxen voldoen aan de wettelijke eisen.
- Boxen worden altijd goed afgesloten wanneer er een kindje in ligt.
- Er wordt geen groot speelgoed aangeboden wanneer kinderen in de box spelen, dit om te voorkomen dat de kinderen erop kunnen gaan staan en zo uit de box kunnen vallen.
- Kinderen wordt aangeleerd wanneer ze klaar zijn met het spelen, een activiteit gaan ondernemen met de PM'ers of een andere activiteit willen kiezen dat zij het speelgoed opruimen in de daarvoor bestemde bakken.
- Het speelkleed moet voorzien zijn van antislip. Wanneer de randen omhoog krullen dient het kleed weggegooid te worden i.v.m. struikel gevaar.
- Kinderen niet met een speen door de groepsruimte laten lopen. Is dit niet anders mogelijk, dan speen controleren op scheurtjes, evt. koordjes eraf halen en erop toezien dat een ander kind niet de speen in de mond stopt.
- Eten en drinken doen we aan tafel.
- Als een kind een koordje aan zijn kleding heeft dat langer is dan 22cm. moet men dit koordje verwijderen of het kind een ander shirtje aandoen.
- De PM'er wordt getracht geen hete dranken in de buurt van de kinderen te nuttigen. Enkel wanneer deze dranken voldoende zijn afgekoeld.
- Per kwartaal het meubilair en speelgoed controleren (zie logboek).
- Zorg dat de deuren, die toegang verlenen tot buiten de groep, altijd gesloten zijn.
- Het hek van de parkeerplaats (locatie KDV Willem) sluiten wanneer de kinderen buitenspelen.
- De buitenhekken zijn overdag gesloten, maar niet op slot. Dit i.v.m. het vrijhouden van de vluchtroute bij calamiteiten.
- De ruimtes voldoende ventileren.
- Zorg ervoor dat de verwarming op de juiste temperatuur is ingesteld.
- Bij het gebruik van de airco mag de binnentemperatuur niet meer dan 6 graden verschillen met de buitentemperatuur.
- Kinderwagens dienen zo opgesteld te worden tijdens breng en haalmomenten dat ze niet in het looppad staan en worden buiten gestald.



### 3. *Maatregelen m.b.t. slapen en de slaapruidtes*

- Kindjes onder de twee jaar in een goed passend slaapzakje laten slapen.
- Zorg er voor dat de bedjes zo kort mogelijk zijn opgemaakt.
- Houd je altijd aan de adviezen ter preventie van wiegendood (zie protocol).
- Inbakeren gebeurd alleen met schriftelijke toestemming van de ouders.
- Geef geen speentjes met koordjes mee naar bed.
- Zodra kinderen zelf kunnen omdraaien bij voorkeur in een beneden bedje plaatsen.
- Alle bedjes voldoen aan de veiligheidseisen.
- De bedden worden afgesloten indien er een kindje in ligt te slapen.
- Er staan geen stoelen/dozen o.i.d. waar de kinderen op kunnen klimmen.
- Als er kinderen op bed liggen worden de slaapkamers elke 15 minuten gecontroleerd.
- De babyfoon wordt aangezet zodra er een kindje in de slaapkamer ligt.
- In de slaapkamer komt altijd licht naar binnen..
- Kinderen slapen in bed in een slaapzakje of ondergoed/pyjama. Bovenkleding blijft aan mits deze te warm is of touwtjes/capuchon heeft.
- Het stofzuigen en dweilen van de slaapruidtes wordt gedaan buiten opvangtijden.

### 4. *Maatregelen m.b.t. verschonen*

- Tijdens het verschonen altijd bij het kind blijven staan en vooraf alles klaar leggen.
- Een kind mag nooit alleen op de aankleedtafel liggen.
- Kind begeleiden tijdens het klimmen op/van de aankleedtafel.
- Het trapje van de aankleedtafel wordt na gebruik direct weer ingeschoven.

### 5. *Maatregelen m.b.t. het sanitair kinderen*

- Natte plekken op de vloer worden direct droog gemaakt zodat er niemand over kan uitglijden.
- Kinderen mogen niet zonder begeleiding naar de toiletten.
- Er worden geen schoonmaakmiddelen in de toiletruimtes opgeslagen.
- Zorgen dat er altijd toezicht is in de verschoonruimte als de kinderen zelfstandig naar de wc gaan.

### 6. *Maatregelen m.b.t. sanitair volwassenen*

- Er mogen geen schoonmaakmiddelen in het sanitair van de volwassenen staan.
- Er mogen geen kinderen in het sanitair van volwassenen komen.

### 7. *Gemeenschappelijke keuken (indien aanwezig)*

- Kinderen mogen niet in de keuken zonder begeleiding.
- Indien de oven gebruikt wordt, staat deze op het hoge keukenblok.
- De waterkoker dient zo geplaatst te worden dat een kind er niet bij kan en de snoer moet zo opgeborgen zijn zodat een kind er niet aan kan trekken.
- Thee of koffie kopjes mogen alleen op het aanrecht tegen de muur staan. Ook niet bij de zijkant van het aanrecht.
- In de lades mogen voor het kind geen gevaarlijke voorwerpen liggen. Messen e.d. dienen in een bovenkastje geplaatst te zijn.
- Er mogen geen schoonmaakmiddelen bewaard worden in het lage keukenkastje.
- De onderdeurtjes dienen te zijn voorzien van een kinderslot.
- Kinderen mogen nooit in de keukenkastjes komen.
- Er mogen geen opstap mogelijkheden geplaatst worden bij de aanrecht.
- Er mogen geen plastic zakken bewaard worden in de keuken waar de kinderen bij kunnen.



### 8. Keukenblokken op de groepen

- Indien de oven gebruikt wordt, staat deze op het hoge keukenblok.
- De waterkoker dient zo geplaatst te worden dat een kind er niet bij kan en de snoer moet zo opgeborgen zijn zodat een kind er niet aan kan trekken.
- Thee of koffie kopjes mogen alleen op het aanrecht tegen de muur staan. Ook niet bij de zijkant van het aanrecht.
- In de lades mogen voor het kind geen gevaarlijke voorwerpen liggen. Messen e.d. dienen in een bovenkastje geplaatst te zijn.
- Er mogen geen schoonmaakmiddelen bewaard worden in het lage keukenkastje.
- De onderdeurtjes dienen te zijn voorzien van een kinderslot.
- Kinderen mogen nooit in de keukenkastjes komen.
- Er mogen geen opstap mogelijkheden geplaatst worden bij de aanrecht.
- Er mogen geen plastic zakken bewaard worden in de keuken waar de kinderen bij kunnen.
- Medewerker ziet toe dat als de warme kraan aan is geweest dat er koud water door de kraan stroomt i.v.m. verbrandingsgevaar.
- Wanneer voedingsmiddelen worden geopend, direct coderen i.v.m. houdbaarheid.

### 9. Maatregelen m.b.t. kantoor

- Kinderen mogen niet in het kantoor zonder begeleiding.

### 10. Maatregelen m.b.t. voorraadkast, washok, opberghok en buitenkast

- Kinderen mogen niet in de voorraadkast, washok, opberghok of buitenkast.
- Het opberghok, het kantoor, de buitenkast en de voorraadkast dienen, indien aanwezig, na gebruik te allen tijde gesloten en indien mogelijk op slot gedaan te worden.
- Voedsel wordt op een andere plank opgeborgen dan de schoonmaakmiddelen.

### 11. Maatregelen m.b.t de buitenruimte:

- Alle hekken dienen gesloten te zijn
- Kinderen mogen alleen onder toezicht van een PM'er mee naar buiten.
- De PM'er stelt zich zo op dat alle hoeken van het plein in het zicht liggen.
- Mocht een PM'er giftige of gevaarlijk onkruid signaleren dan moet deze meteen worden verwijderd.
- Vóór het spelen controleert de PM'er de buitenspeelplaats op rondzwerfend vuil en defecten aan speelmateriaal.
- Zwerfvuil dient direct opgeruimd te worden.
- Mankementen aan speeltoestellen moeten meteen gemeld worden aan de leidinggevende en de kinderen wordt gevraagd er niet op te laten spelen.
- Bij het signaleren van giftig of gevaarlijk onkruid dient dit direct verwijderd te worden door de PM'er en deze meldt dit bij de leidinggevende.
- Handschoenen, die aan koordjes vastzitten, moeten aangedaan worden of uit de jassen worden gehaald. Deze kunnen makkelijk rond de trapper draaien of bij het glijden blijven haken.
- Als een kind een koordje aan zijn kleding heeft dat langer is dan 22cm. moet men dit koordje verwijderen of het kind een ander shirt aangeven.
- Wanneer er een kindje naar de wc moet, gebeurt dit onder begeleiding van een PM'er of stagiair.
- Met zonnig weer wordt gehandeld volgens het protocol kinderen in de zon. Hierin staat beschreven wanneer zonnebrandcrème wordt gebruikt en wanneer er besloten wordt binnen



te blijven bij te hoge temperaturen. Verder dienen de kinderen zoveel mogelijk in de schaduw te spelen bij zonnig weer.

- Het buitenhok voor de fietsjes is verboden terrein voor de kinderen.
- Bij ijs of sneeuw wordt er pekkel gestrooid.
- Er mogen niet te veel fietsjes e.d. tegelijkertijd op het speelplein, dit i.v.m. botsingsgevaar.
- Het buitenspeelgoed wordt na het buitenspelen opgeruimd.

## 12. Maatregelen m.b.t. omgeving

- Tijdens een uitstapje dienen er minimaal 2 volwassenen mee te gaan.
- Kinderen die niet of nog maar net kunnen lopen worden meegenomen in een wandelwagen
- De kinderen die kunnen lopen gaan mee aan de brandslinger, geven de PM'er een hand of worden evt. in de bolderkar vervoerd.

## 13. Maatregelen m.b.t. uitstapjes:

- Kinderen mogen niet zelf de deuren van de bus/auto openen en sluiten.
- Bus/auto (indien mogelijk) zo parkeren dat schuifdeur naar de stoep staat i.v.m. veilig tijdens het in- en uitstappen.
- Kinderen onder de 1.35 m. dienen vervoerd te worden in autostoel.
- De PM'er controleert uitsluitend of alle kinderen vastzitten met een gordel.

## Gezondheid

### 1. Maatregelen m.b.t. verschoning:

- Voor ieder kind een papieren onderlegger gebruiken tijdens de verschoning. Deze wordt samen met de luier direct na de verschoning weggegooid.
- Vuile luiers direct in de daarvoor bestemde luiers emmers deponeren.
- Bij een poepluier altijd gebruik maken van handschoenen.
- Na het verschonen dient de PM'er de handen te wassen
- Aankleedtafel na iedere verschoonronde schoonmaken (minimaal 2 x per dag).
- Een washandje wordt voor maximaal 1 kind gebruikt en hierna in de was gedaan.
- Er worden papieren handdoeken gebruikt, welke na gebruik in de prullenbak worden gegooid.
- Wc-brillen 3 x per dag afnemen.
- Wc-potjes na ieder gebruik ontsmetten en dagelijks soppen.
- Laat kinderen geen speelgoed in de verschoonruimte meenemen.
- Laat kinderen niet kruipen in de verschoonruimte.
- De kinderen leren hun handen te wassen met zeep na toiletgebruik, na het buitenspelen en voor en na het eten.
- Kinderen verzorgd en schoon meegeven aan de ouders aan het einde van de dag.

#### 1.1. Het schoonmaken van de verschoonruimte:

- Zorg ervoor dat de papieren handdoekjes altijd voorradig zijn om de handen af te drogen.
- Leeg de luiers emmers tussen de middag indien nodig.
- Gebruikte tissues in de prullenbak.
- Wc-brillen 3 x per dag afnemen.
- Wc-potjes na ieder gebruik ontsmetten en dagelijks soppen.
- Poets de wc's uit met de wc- borstel en toiletreiniger en spoel dit meteen door i.v.m. de veiligheid van de kinderen.



## 2. Maatregelen m.b.t. voeding.

### 2.1. Flesvoeding:

- Handen wassen met zeep vóór het bereiden van voedsel, na het toiletgebruik en na schoonmaakwerkzaamheden.
- Werk met schone flesjes en speentjes.
- Het meebrengen van aangemaakte zuigelingenvoeding naar het kinderdagverblijf is niet toegestaan.
- Controleer op de lijst van de keukenkast welke voeding het kindje krijgt en de houdbaarheidsdatum van de voeding.
- Was je handen voordat je begint met het bereiden van de fles- of borstvoeding.
- Voor kunstvoeding wordt bronwater gebruikt.
- Pak water uit de kan die bestemd is voor de flesjes en doe de juiste hoeveelheid in het flesje.
- Verwarm dit in de magnetron.
- Maak de voeding volgens de richtlijnen die op het pak staan.
- Bij het schudden van de babyfles het afsluitdopje gebruiken.
- Overgebleven flesvoeding niet meer opwarmen en hergebruiken.
- Flessen na iedere voeding goed schoonmaken.
- Aan het einde van de dag worden alle flessen en spenen gesteriliseerd en in de koelkast bewaard.

### 2.2. Borstvoeding:

- De koelkasttemperatuur mag maximaal 6 graden Celcius zijn; bij deze temperatuur kunnen ziekteverwekkers zich niet direct vermenigvuldigen.
- Bij aanleveren van moedermelk de ouders informeren of deze uit de koelkast komt. Zo niet worden ouders geadviseerd deze niet mee te geven in verband met het overbrengen van ziektekiemen. Flesjes moedermelk dienen altijd voorzien zijn van naam en datum.
- Verwarm de voeding in een flessenwarmer.
- Bewaar geen restjes borstvoeding, maar vraag de ouder(s) altijd reserve voeding mee te geven.
- Borstvoeding moet in de koelkast op 4 graden Celsius worden bewaard.

### 2.3. Fruit

- Was je handen voordat je begint met het bereiden van fruit. Gebruik enkel de kraan van het wasblok op de groep.
- Was het fruit indien mogelijk.
- Maak voor elk kind een bakje met stukjes fruit.
- Laat de kinderen hun handen wassen voordat zij aan tafel gaan.
- Pak schone slabbetjes.
- Bij fruithapjes zorg je ervoor dat elk kind zijn eigen lepeltje heeft.
- Maak de tafel schoon na het fruit eten.

### 2.3. De maaltijd:

- Laat de kinderen hun handen wassen.
- Was je handen voordat je begint met het bereiden van het eten. Gebruik enkel de kraan van het keukenblok op de groep.
- Met de lunch pakt de PM'er als laatste de spullen uit de koelkast, zodat deze zo lang mogelijk gekoeld blijven.
- Vleeswaren en kaas dienen in een afsluitbare verpakking te zitten of bewaard te blijven.
- Werk met schoon keukenmateriaal.
- Bewaar geen restjes.



- Berg gekoelde producten na aflevering of aankoop meteen in de koelkast op.
- Bewaar gekoelde producten onder de graden Celsius.
- Gooi gekoelde producten die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest weg.
- Producten worden gedoceerd wanneer het is geopend.
- Controleer de houdbaarheidsdatum voor gebruik.
- Geef de kinderen per maaltijd hun eigen servies. Houdt toezicht dat ze andermans servies niet gebruiken.
- Neem de gezichten van de kinderen af met voor ieder kind een apart washandje, dat na gebruik de was in gaat, of een snoetenpoetser per kind, die na gebruik wordt weggegooid.
- Slabbetjes na gebruik in de was.
- Spuugdoekjes na gebruik in de was.
- Laat kinderen bij hoge temperatuur extra drinken.

### Maatregelen m.b.t. ziekten

#### 3.1. Het overdragen van ziektekiemen voorkomen

- Eenmaal per dag de spenen steriliseren. Gedurende de dag op een eigen haakje hangen indien ze niet in gebruik zijn.
- Wekelijks zorg dragen voor het schoon houden van speelgoed.(zie logboek)
- Speelgoed dat in de mond gedaan wordt moet dagelijks gereinigd worden. Ander speelgoed en stoffen speelgoed eenmaal per week.
- Zorg voor een goede ventilatie op de groepen. De slaapkamers moeten minstens twee keer per dag geventileerd worden. Dit kan in de ochtend en aan het einde van de dag.
- Bij gebruik van een koortsthermometer een nieuw hoesje gebruiken en daarna reinigen met 70% alcohol.
- Bij gebruik van zalf of crème, gebruik altijd een wattenstaafje, tissue of rubberen handschoenen.
- Zorg voor een goede taakverdeling om de risico's te beperken wanneer een leidster verkouden is en regelmatig hoest. Spreek dan af dat een collega de bereiding van voeding voor zijn rekening neemt. Hoest of nies altijd in een richting waar geen kinderen, collega's of voeding staan. Was je handen daarna.
- Leer de kinderen bij hoesten of niezen hun hand voor de mond te houden. Laat ze daarna goed hun handen wassen.
- Gebruik bij iedere snotneus een aparte tissue of stuk toiletpapier en was daarna de handen.
- Tijdens (dreigende) griep pandemie, de deurklinken tussen de middag en aan einde van de dag hygiënisch schoonmaken ontsmettende schoonmaakmiddel en vaker luchten.
- Voor elk kind een eigen drinkbeker, fles of bestek gebruiken.
- Na het openen van producten, eerst coderen voordat het wordt opgeruimd.
- Geen etenswaren meenemen in het toilet.
- Geen handen wassen waar etenswaren worden bereid.
- Eten ten alle tijden hoog houden.
- Rauwe producten (die besmet kunnen zijn met ziekteverwekkers) door en door verhitten (vlees).
- Gebruik voor ieder kind een schone slab.

#### 4. Gezondheidsrisico's ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen:

- Medicijnen mogen alleen, met schriftelijke goedkeuring originele verpakking incl. bijsluiter en met een duidelijke uitleg, van de ouders worden toegediend.
- Het geneesmiddel is voorgeschreven op naam van het betreffende kind.
- De houdbaarheidsdatum van het geneesmiddel is nog niet verstreken.
- Lees de bijsluiter voor het verstrekken van het medicament.



- Laat ouders altijd een medicijnverklaring invullen, wanneer zij willen dat de leidsters hun kind iets toedienen.
- Bewaar medicijnen zo nodig in de koelkast.
- Noteer dat de medicatie is toegediend, zodat wordt voorkomen dat een medicijn twee keer of juist niet wordt toegediend.
- Geef medicijnen niet voor het eerst in het kinderdagverblijf, verstrek alleen medicamenten die al eerder thuis verstrekt zijn.
- Wij dienen geen koortsverlagende medicijnen toe.

#### 4.1. Wondverzorging:

- Dek een loopoor af met een gaasje.
- Was je handen voor en na de wondverzorging
- Bij wondverzorging altijd wegwerphandschoenen gebruiken om contact met bloed en wondvocht te vermijden. Was handen met zeep voor en na wondverzorging.
- Dek wondjes met een pleister af en verwissel de pleister bij doordrenkt bloed regelmatig.
- Was handen voor en na wondverzorging.
- Met handschoenen aan wordt gemorst bloed verwijderd; neem het bloed op met een papieren tissue, maak de ondergrond schoon met water en zeep, spoel het oppervlak schoon en droog na en desinfecteer daarna met ruim alcohol 70%.
- Was met bloed bevulde kleding en linnengoed op 60 graden Celsius.

#### 4.2. Thermometer:

- Gebruik hoesjes om te voorkomen dat de thermometer verontreinigd raakt.
- Desinfecteer de thermometer voor en na gebruik met alcohol 70 %.
- Gebruik handschoenen

### 5. Maatregelen m.b.t. slapen

#### 5.1 Spenen en knuffels

- Zorg dat ieder kind een eigen speen heeft.
- Gebruik de speen zo min mogelijk.
- Hang de speen aan het haakje in de keuken wanneer het niet wordt gebruikt. Liefst met hoesje erom.
- Zorg ervoor dat het knuffeltje alleen mee naar bed gaat. Verder wordt dit in het bakje van het kind bewaard.

#### 5.2. Bedjes:

- Verschoon zichtbaar vuil beddengoed meteen.
- Beddengoed en slaapzakken worden minimaal 1x in de week gewassen.
- Gebruik voor ieder kind een eigen slaapzakje.
- Voor elk kind wordt eigen beddengoed gebruikt. Wanneer het bedje in gebruik is, wordt door de PM'er aangeduid welk kind dit is. Dit kan met een knijper met naam aan het beddengoed of op de bedjes voorzien van een naamkaartje.





## 6. Maatregelen m.b.t. speelgoed

### 6.1. Speelgoed:

- Berg speelgoed dat niet in gebruik is in afgesloten kasten/bakken op.
- Reinig zichtbaar verontreinigd speelgoed meteen.
- Reinig speelgoed dat uitnodigt om in de mond te nemen dagelijks.
- Vervang beschadigd speelgoed meteen.
- Houdt speelgoed voor binnen en buiten gescheiden.
- Reinig speelgoed zoals vermeld staat in het logboek. .

### 6.2. Knuffels:

- Knuffels en stoffen speelgoed worden maandelijks gewassen.

### 6.3. Verkleedkleden:

- Koop alleen verkleedkleden die op 60 graden celcius gewassen kunnen worden.
- Verkleedkleden worden maandelijks gewassen.

### 6.4. Maatregelen Afval

- Gebruik afsluitbare vuilnisbakken. Leeg ze regelmatig en reinig de deksel.
- Vertel de kinderen dat ze niet met de vuilnisbakken mogen spelen.
- Luiers worden in een luierszakje gedaan voordat deze in de luieremmer wordt gegooid.
- Maak de luieremmer van de luiers tussen de middag en aan het einde van de dag leeg.
- Vaatdoek na elk gebruik goed met heet water uitspoelen.
- Pak elke dag, bij zichtbare verontreiniging en na vuile klusjes een schoon vaatdoek.

## 7. Maatregelen m.b.t. buitenspelen

- Gebruik in de zomer petjes om kinderen tegen de zon te beschermen.
- Beperk de duur van het buitenspelen bij extreme hitte of extreem lage temperaturen. Tussen 13.00-15.00 uur binnen blijven (zie hitteprotocol).
- Zorg voor goede kleding als het erg koud is en pas hier de tijdsduur van het buitenspelen op aan.
- Op de buitenspeelplaats worden geen, voor de kinderen, schadelijke bestrijdingsmiddelen gebruikt voor het groen.
- Voorkom verbranding door het kind, voordat hij/zij de zon ingaat, goed in te smeren met zonnebrandcrème met een hoge beschermingsfactor en evt. het kind voorzien van T-shirt, truitje.
- Maak gebruik van parasols of zonneschermen.
- Tijdens zonnig weer het spel aanpassen van de kinderen, zodat grote inspanning wordt vermeden.
- Laat de kinderen bij hoge temperaturen extra drinken.
- Zorg voor goede kleding als het erg koud is.

## 8. Maatregelen m.b.t. onze dieren

- Leer kinderen met respect om te gaan met de dieren en natuur.
- De verzorging van de konijnen wordt enkel door de PM'ers uitgevoerd.





## Protocol Veilig- en gezondheid BSO “MARIJTJE DOETS”

### Inleiding

In het protocol veilig en gezondheid van Kindercentrum “Marijtje Doets” nemen wij u graag mee in wat op onze locaties risicovolle plekken en situaties zijn en hoe wij dit willen voorkomen en /of kinderen mee om leren gaan. Wij zijn van mening dat kleine risico's nodig zijn voor kinderen om de wereld te ontdekken. Alle risico's zijn in kaart gebracht met input van ons team en periodiek actualiseren wij dit protocol en het beleid Veilig en gezondheid. Zo breed worden ook de grootse risico's in kaart gebracht en maatregelen naar de locaties uitgezet.

De belangrijkste aandachtspunten binnen de vestiging die dit beleid vormgeven zijn;

- Bewustwording mogelijke risico's ,
- Het voeren van een goed beleid op de grote risico's en het bespreken van de mogelijke risico's. Hierbij als doel een veilige en gezonde omgeving te creëren, een werk-, speel- en leeromgeving te bieden waarbij kinderen leren omgaan met kleine risico's en zij tegen grote risico's worden beschermd.

### Veiligheid

#### 14. Maatregelen m.b.t. de entree

- Rustig lopen op de trap (protocol trap locatie Willem de Vlaminghstraat).
- Medewerkers en ouders dienen er op toe te zien dat hun kinderen geen voorwerpen in de gang op de grond gooien of rond laten slingeren. Voorwerpen die rondslingeren in de gang dienen direct verwijderd te worden.
- Medewerkers en ouders dienen ervoor te zorgen dat de kinderen geen vingers tussen de deur krijgen door het kind te wijzen op het gevaar en er zelf op te letten.
- Medewerkers doen het licht uit wanneer er voldoende buitenlicht binnen komt. Wanneer dit niet het geval is, moet het licht blijven branden.
- Als er losse elektriciteitsnoeren worden geconstateerd dan deze direct verwijderen. Wanneer dit niet mogelijk is, doorgeven aan leidinggevende.
- Materialen die kapot zijn worden direct verwijderd of afgeschermd en het direct melden bij de leidinggevende.
- Ouders dienen erop toe te zien dat zij hun tassen niet onbewaakt achterlaten.
- Tassen van medewerkers worden buiten het bereik van kinderen gehouden.
- Natte plekken worden direct droog gemaakt, zodat er niemand over uit kan glijden.

#### 15. Maatregelen m.b.t.. de leefruimte:

- Het stofzuigen en dweilen van de leefruimte wordt zo veel mogelijk gedaan buiten opvangtijden.
- Medewerkers en ouders dienen ervoor te zorgen dat de kinderen geen vingers tussen de deur krijgen door het kind te wijzen op het gevaar en er zelf op te letten.
- Medewerkers doen het licht uit wanneer er voldoende buitenlicht binnen komt. Wanneer dit niet het geval is, moet het licht blijven branden.
- Als er losse elektriciteitsnoeren worden geconstateerd dan deze direct verwijderen. Wanneer dit niet mogelijk is, doorgeven aan leidinggevende.
- Materialen die kapot zijn worden direct verwijderd of afgeschermd en het direct melden bij de leidinggevende.



- Natte plekken worden direct droog gemaakt, zodat er niemand over uit kan glijden.
- Ouders dienen erop toe te zien dat zij hun tassen niet onbewaakt achterlaten.
- Tassen van medewerkers worden buiten het bereik van kinderen gehouden.
- Het opberghok, het kantoor en de voorraadkast dienen, indien aanwezig, na gebruik te allen tijde gesloten te worden en indien mogelijk op slot gedaan te worden.
- Kinderen mogen niet in het opberghok, het kantoor of de voorraadkast komen.
- Schoonmaakmiddelen moeten in een afgesloten kast, of bovenin waar de kinderen niet bij kunnen.
- Er mag niet worden gerend in de leefruimte.
- Er mag niet met spullen gegooid worden.
- De meubelen worden zo weggezet dat de kans op stoten het kleinst is.
- Meubilair staat stevig en zo niet wordt dit vastgezet.
- Verrijdbare kasten moeten op de rem.
- Geen meubilair onder een openstaand raam plaatsen.
- Kinderen niet op de leidsterstoel laten zitten en/of spelen.
- Op de bank mogen de kinderen alleen zitten/liggen. Dit om het gevaar van vallen van de bank te verkleinen.
- Speelgoed dat stuk is of scherpe randen heeft direct weggoaien.
- Kinderen wordt aangeleerd wanneer ze klaar zijn met spelen dat zij het speelgoed opruimen in de daarvoor bestemde bakken.
- Het speelkleed moet voorzien zijn van antislip. Wanneer de randen omhoog krullen moet het kleed weg i.v.m. struikel gevaar.
- Kinderen mogen niet op de vensterbanken staan.
- Zitten in de vensterbank is enkel mogelijk wanneer deze is omgebouwd tot een bankje.
- Medewerkers zorgen ervoor dat de vluchtwegen vrij blijven.
- De PM'er ziet erop toe dat warme dranken niet onbeheerd op tafel staan in de buurt van de kinderen.
- Eten en drinken doen we aan tafel.
- Per kwartaal het meubilair en speelgoed controleren (zie logboek).
- Bij het gebruik van de airco (indien aanwezig) mag de binnentemperatuur niet meer dan 6 graden verschillen met de buitentemperatuur.

#### 16. Maatregelen m.b.t. het sanitair kinderen:

- Natte plekken worden direct droog gemaakt, zodat er niemand over uit kan glijden.
- Schoonmaakmiddelen worden hoog en in de kast opgeborgen zodat de kinderen er niet bij kunnen.
- Na het gebruik van schoonmaakmiddelen worden deze direct weer opgeborgen.
- De kinderen mogen niet in de voorraadkast komen (indien deze in het sanitair van de kinderen aanwezig is).

#### 17. Maatregelen m.b.t. sanitair volwassenen

- Er mogen geen schoonmaakmiddelen in het sanitair van de volwassenen staan.
- Er mogen geen kinderen in het sanitair van volwassenen komen.

#### 18. Maatregelen m.b.t. de keuken:

- De kinderen mogen niet in de keukenkastjes komen.
- Schoonmaakmiddelen worden hoog opgeborgen in de keukenkastjes.
- Kinderen niet alleen laten met scherpe voorwerpen bijvoorbeeld een aardappelschilmes.
- Bij het inladen van de vaatwasser moeten de messen met de punt naar beneden.



- Medewerker ziet toe dat als de warme kraan aan is geweest dat er koud water door de kraan stroomt i.v.m. verbrandingsgevaar.
- Wanneer voedingsmiddelen worden geopend, direct coderen i.v.m. houdbaarheid.
- Kinderen mogen niet zelfstandig de oven gebruiken (zie protocol oven).

### 19. Maatregelen m.b.t. kantoor

- Kinderen mogen niet in het kantoor zonder begeleiding.

### 20. Maatregelen m.b.t. voorraadkast, washok, opberghok en buitenkast

- Kinderen mogen niet in de voorraadkast, het washok, het opberghok of de buitenkast. .
- Het opberghok, het kantoor, de buitenkast en de voorraadkast dienen, indien aanwezig, na gebruik te allen tijde gesloten en indien mogelijk op slot gedaan te worden.
- Voedsel wordt op een andere plank opgeborgen dan de schoonmaakmiddelen.

### 21. Maatregelen m.b.t. de buitenruimte:

- Kinderen mogen alleen onder toezicht van een PM'er mee naar buiten.
- PM'er stelt zich zo op dat alle hoeken van het plein in het zicht liggen.
- Mocht een PM'er giftige of gevaarlijk onkruid signaleren dan moet deze meteen worden verwijderd.
- Vóór het spelen controleert de PM'er de buitenspeelplaats op rondzwerfend vuil en defecten aan speelmateriaal.
- Zwerfvuil dient direct opgeruimd te worden.
- Mankementen aan speeltoestellen moet direct gemeld worden aan de leidinggevende of aan de directie van de basisschool wanneer het een speeltoestel van het schoolplein betreft.
- Bij mankementen aan speeltoestellen wordt de kinderen gevraagd hier niet op of in te spelen.
- Handschoenen, die aan koordjes vastzitten, moeten aangedaan worden of uit de jassen worden gehaald. Deze kunnen makkelijk rond de trapper draaien of bij het glijden blijven haken.
- Als een kind een koord aan zijn kleding heeft dat langer is dan 22cm. moet men dit koordje verwijderen of het kind ander kleding aangeven.
- Het berghok voor het buitenspeelgoed is verboden terrein voor de kinderen.
- Bij ijs of sneeuw wordt er pekkel gestrooid.
- Het buitenspeelgoed na het buitenspelen opruimen.
- De kinderen mogen alleen onder toezicht buiten spelen.
- Bij zonnig weer het hitte protocol hanteren, de kinderen evt. insmeren met zonnebrandcrème en zoveel mogelijk in de schaduw laten spelen voor zover dat mogelijk is. Bij te hoge temperaturen wordt

### 22. Maatregelen m.b.t. de omgeving:

- Kinderen worden binnen of op het speelplein opgehaald en gaan met hun ouders mee naar de auto.
- Bij ijs of sneeuw wordt er pekkel gestrooid.

### 23. Maatregelen m.b.t. uitstapjes:

- Kinderen mogen niet zelf de deuren van de bus/auto openen en sluiten.
- Bus/auto (indien mogelijk) zo parkeren dat schuifdeur naar de stoep staat i.v.m. veilig in en uitstappen.
- Kinderen onder de 1.35 m. dienen vervoerd te worden in een autostoel/stoelverhoger.
- Controleren of de kinderen de gordels goed om hebben.



## Gezondheid

### 1. Gezondheidsrisico's door overdracht van ziektekiemen:

#### 1.1 Maatregelen m.b.t. voeding.

- Met de lunch pakt de PM'er als laatste de spullen uit de koelkast, zodat deze zo lang mogelijk gekoeld blijven.
- Vleeswaren en kaas dienen in een afsluitbare verpakking te zitten of bewaard te blijven.
- Werk met schoon keukenmateriaal.
- Bewaar geen restjes.
- Berg gekoelde producten na aflevering of aankoop meteen in de koelkast op.
- Bewaar gekoelde producten onder de graden Celsius.
- Gooi gekoelde producten die langer dan 30 minuten buiten de koelkast zijn geweest weg.
- Producten worden gedoceerd wanneer het is geopend.
- Controleer de houdbaarheidsdatum voor gebruik.
- Geef de kinderen per maaltijd hun eigen servies. Houdt toezicht dat ze andermans servies niet gebruiken.
- Het bereiden van voedsel wordt op een schone ondergrond gedaan.

#### 1.2 Het overdragen van ziektekiemen voorkomen

- De kinderen leren hun handen te wassen met zeep na toiletgebruik, na het buitenspelen en voor en na het eten.
- De PM'ers dienen hun handen te wassen met zeep vóór het bereiden van voedsel, na het toiletgebruik en na schoonmaakwerkzaamheden.
- Open blaasjes/wondjes dienen afgedekt te worden met een pleister.
- We gebruiken voor het poetsen van handen/gezichten één snoetenpoetsers per kind, die direct erna weggegooid wordt.
- We leren de kinderen dat ze na toiletgebruik zorgvuldig hun handen moeten wassen.
- Er worden papieren handdoeken gebruikt, welke na gebruik in de prullenbak worden gegooid.
- Zichtbaar vuile handdoeken/vaatdoeken worden direct in de was gegooid.
- Wanneer voedingsmiddelen worden geopend, direct coderen i.v.m. houdbaarheid.
- Speelgoed wordt regelmatig schoongemaakt (zie logboek op elke groep).
- Speelgoed dat zichtbaar vuil is, dient direct schoongemaakt te worden.
- Verkleedkleden worden maandelijks gewassen. Wanneer er hoofdluis heerst, worden deze opgeborgen in dichte vuilniszakken voor minimaal 24 uur.
- De PM'er dient te voorkomen dat een kind gebeten/ gekrabd wordt door een dier.
- De PM'er ziet erop toe dat de handen worden gewassen na contact met dieren.

#### 1.3 Gezondheidsrisico's als gevolg van het binnenmilieu

- De PM'er houdt de temperatuur in de gaten en zorgt voor voldoende frisse lucht door elke dag de ruimtes te ventileren.
- Bij te hoge temperatuur worden de radiatoren uitgedraaid.
- Er wordt niet gerookt in en rond de opvang.
- Er wordt geen terpentine, spuitbussen o.i.d. gebruikt als de kinderen in de ruimte zijn.
- De ruimtes zijn voorzien van speciale plafonds voor de akoestiek.
- Er mogen geen dieren in de ruimte die allergieën kunnen opwekken.
- De ruimte wordt elke dag schoongemaakt buiten de opvangtijden.

#### 1.4 Gezondheidsrisico's als gevolg van het buitenmilieu



- De zandbak wordt voor gebruik nagekeken op ontlasting en zwerfvuil.
- Na spelen in het bos (uitstapje) worden ouders erop gewezen hun kind extra te controleren op eventuele tekenbeten.
- Bij zonnig weer de kinderen insmeren met zonnebrand en schaduw plaatsen creëren en het warmte protocol hanteren.
- Kinderen regelmatig laten drinken bij warm weer.
- Zorg dat de kinderen warm genoeg zijn aangekleed bij koud weer.
- Er worden geen bestrijdingsmiddelen gebruikt op de pleinen.

### 3. Gezondheidsrisico's ten gevolge van (het uitblijven van) medisch handelen:

- De PM'er heeft een overzicht van de kinderen die een allergie hebben en weten hoe ze om moeten gaan met een allergische reactie.
- Medicijnen worden buiten bereik van kinderen opgeborgen. Voor het meten van de temperatuur wordt een (oor) thermometer gebruikt. Hierbij wordt gebruik gemaakt van hoesjes die na elk gebruik weggegooid worden. Na gebruik wordt de thermometer gereinigd met alcohol.
- Bij het aanbrengen van zelf/crème wordt gebruik gemaakt van handschoenen.
- Medicijnen mogen alleen, met schriftelijke goedkeuring originele verpakking incl. bijsluiters en met een duidelijke uitleg, van de ouders worden toegediend.
- Het geneesmiddel is voorgeschreven op naam van het betreffende kind.
- De houdbaarheidsdatum van het geneesmiddel is nog niet verstrekt.
- Lees de bijsluiters voor het verstrekken van het medicament.
- Laat ouders altijd een medicijnverklaring invullen, wanneer zij willen dat de leidsters hun kind iets toedienen.
- Bewaar medicijnen zo nodig in de koelkast.
- Noteer dat de medicatie is toegediend, zodat wordt voorkomen dat een medicijn twee keer of juist niet wordt toegediend.
- Geef medicijnen niet voor het eerst in het kinderdagverblijf, verstrek alleen medicamenten die al eerder thuis verstrekt zijn.
- Wij dienen geen koortsverlagende medicijnen toe.

#### 4.1. Wondverzorging:

- Dek een loopoor af met een gaasje.
- Draag zorg voor een goede hygiëne tijdens het verzorgen van wondjes.
- Was je handen voor en na de wondverzorging
- Bij wondverzorging altijd wegwerphandschoenen gebruiken om contact met bloed en wondvocht te vermijden. Was handen met zeep voor en na wondverzorging.
- Dek wondjes met een pleister af en verwissel de pleister bij doordrenkt bloed regelmatig.
- Was handen voor en na wondverzorging.
- Met handschoenen aan wordt gemorst bloed verwijderd; neem het bloed op met een papieren tissue, maak de ondergrond schoon met water en zeep, spoel het oppervlak schoon en droog na en desinfecteer daarna met ruim alcohol 70%.
- Was met bloed bevulde kleding en linnengoed op 60 graden Celsius.



## Protocol Brandveiligheid kindercentrum “MARIJTJE DOETS”

### *Uitgangen en vluchtroutes*

Alle ruimten binnen het KDV en Peuteropvang gebruik maakt in het gebouw moeten veilig en snel te verlaten zijn. Obstakels verwijderen voor (nood) uitgangen.

### *Brandblusmiddelen*

Alle blusmiddelen mogen niet verplaatst worden. Alleen in geval van brand uiteraard. Verbreking van de verzegeling melden bij de leidinggevende. Ieder jaar worden er controle uitgevoerd door een bedrijf voor brandbeveiliging. Zij verzorgen het periodieke onderhoud van de veiligheidsmiddelen waardoor bij een calamiteit adequaat gehandeld kan worden.

### *Ontruimingsplan en bedrijfsnoodplan*

Nieuwe leidsters ontvangen het protocol “ontruimingsplan” ter informatie. Wijzigingen worden aan de pedagogisch medewerkers doorgegeven via de mail. Het ontruimingsplan wordt jaarlijks geactualiseerd.

### *Bedrijfshulpverlening*

Er wordt jaarlijks een herhaling cursus kinder-EHBO en/of BHV georganiseerd.

### *Verwarmings- en kookgelegenheden*

Er mag in het gebouw geen open vuur gebruikt worden, zoals aanstekers, lucifers, kaarsen waxinelichtjes e.d.

### *Afval*

Het gehele gebouw is rookvrij.  
Afval wordt opgeslagen in dichte containers.