

PRIVACYBELEID

Kindercentrum Marijtje Doets



Hoofdlocatie
Willem de Vlaminghstraat 31
1335 PP ALMERE
036 - 5497220
info@marijtjedoets.nl
www.marijtjedoets.nl

1. INLEIDING	4
2. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens VAN POTENTIELE KLANTEN	4
2.1. Wanneer worden persoonsgegevens gevraagd?	4
2.2. Doelstelling verwerken persoonsgegevens	4
2.3. Grondslag voor het bewaren van de persoonsgegevens	4
2.4. Welke persoonsgegevens worden opgevraagd en bewaard?	5
2.5. Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?	5
3. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens VAN KLANTEN	5
3.1. Wanneer worden persoonsgegevens gevraagd?	5
3.2. Doelstelling verwerken persoonsgegevens	5
3.3. Grondslag voor het bewaren van de persoonsgegevens	6
3.4. Welke persoonsgegevens worden opgevraagd en bewaard?	6
3.5. Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?	6
4. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens VAN NIEUWSBRIEF ABBONEES	7
4.1. Wanneer worden persoonsgegevens gevraagd?	7
4.2. Doelstelling verwerken persoonsgegevens	7
4.3. Grondslag voor het bewaren van de persoonsgegevens	7
4.4. Welke persoonsgegevens worden opgevraagd en bewaard?	7
4.5. Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?	7
5. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens VAN MEDEWERKERS	7
5.1. Wanneer worden persoonsgegevens gevraagd?	7
5.2. Doelstelling verwerken persoonsgegevens	7
5.3. Grondslag voor het bewaren van de persoonsgegevens	8
5.4. Welke persoonsgegevens worden opgevraagd en bewaard?	8
5.5. Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?	8
6. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens VAN LEVERANCIERS	8

6.1.	Wanneer worden persoonsgegevens gevraagd?	8
6.2.	Doelstelling verwerken persoonsgegevens	8
6.3.	Grondslag voor het bewaren van de persoonsgegevens	9
6.4.	Welke persoonsgegevens worden opgevraagd en bewaard?	9
6.5.	Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard	9
7.	VERSTREKKING AAN DERDEN	9
8.	BINNEN DE EU	10
9.	BEWAARTERMIJN	10
10.	BEVEILIGING	10
11.	RECHTEN OMTRENT UW GEGEVENS	10
12.	KLACHTEN	11
13.	VRAGEN	11

1. INLEIDING

Kindercentrum Marijtje Doets (hierna te noemen Marijtje Doets) hecht veel waarde aan de bescherming van uw persoonsgegevens. In dit Privacybeleid willen wij dan ook heldere en transparante informatie geven over hoe wij omgaan met persoonsgegevens.

Wij doen er alles aan om uw privacy te waarborgen en gaan daarom zorgvuldig om met persoonsgegevens. Marijtje Doets houdt zich in alle gevallen aan de toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming. Dit brengt met zich mee dat wij in ieder geval:

- uw persoonsgegevens verwerken in overeenstemming met het doel waarvoor deze zijn verstrekt, deze doelen en type persoonsgegevens zijn beschreven in dit Privacybeleid;
- verwerking van uw persoonsgegevens beperken tot enkel die gegevens welke minimaal nodig zijn voor de doeleinden waarvoor ze worden verwerkt;
- vragen om uw uitdrukkelijke toestemming als wij deze nodig hebben voor de verwerking van uw persoonsgegevens;
- passende technische en organisatorische maatregelen hebben genomen zodat de beveiliging van uw persoonsgegevens gewaarborgd is;
- geen persoonsgegevens doorgeven aan andere partijen, tenzij dit nodig is voor uitvoering van de doeleinden waarvoor ze zijn verstrekt dan wel wettelijk verplicht is;
- op de hoogte zijn van uw rechten omtrent uw persoonsgegevens, u hierop willen wijzen en deze respecteren.

Als Marijtje Doets zijn wij verantwoordelijk voor de verwerking van uw persoonsgegevens. Indien u na het doornemen van ons Privacybeleid of in algemenere zin, vragen heeft hierover vragen wij u contact met ons op te nemen.

2. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN POTENTIELE KLANTEN

2.1. Wanneer worden persoonsgegevens gevraagd?

Op het moment dat een ouders/verzorger te kennen geeft interesse te hebben in Marijtje Doets, nodigen wij hem/haar uit voor een rondleiding. Na de rondleiding bieden wij (indien mogelijk) een vrijblijvende reservering aan voor maximaal één week. Slechts wanneer deze reservering gewenst is, vragen wij enige persoonsgegevens te noteren.

2.2. Doelstelling verwerken persoonsgegevens

Persoonsgegevens van potentiële klanten worden door Marijtje Doets verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Indien gewenst, informatieverstrekking;
- Administratieve doeleinde met betrekking tot de vrijblijvende reservering;
- Opvolging eventueel gemaakte afspraken tijdens de rondleiding.

2.3. Grondslag voor het bewaren van de persoonsgegevens

Grondslag voor het bewaren/verwerken van deze persoonsgegevens is:

- Mondelinge toestemming tijdens rondleiding dan wel tijdens telefonisch contact;
- Schriftelijke toestemming wanneer het contact per e-mail verloopt.

2.4. Welke persoonsgegevens worden opgevraagd en bewaard?

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Marijtje Doets de volgende persoonsgegevens van u en uw kind vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres.

2.5. Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?

Uw persoonsgegevens worden door Marijtje Doets opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Gedurende de periode dat men gezien wordt als potentiële klant. Dit is het geval tot de potentiële klant aangeeft geen interesse meer te hebben in Marijtje Doets. De verstrekte gegevens zullen op dat moment binnen vier weken worden verwijderd. Wanneer de klant aangeeft de vrijblijvende reservering om te willen omzetten in een definitieve reservering, geldt hetgeen opgenomen in hoofdstuk 3.

3. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens VAN KLANTEN

3.1. Wanneer worden persoonsgegevens gevraagd?

Wanneer een klant zijn/haar kind wenst in te schrijven bij Marijtje Doets, vragen wij hem/haar het inschrijfformulier in te vullen. Op het inschrijfformulier wordt naar diverse persoonsgegevens van de klant en het kind gevraagd. Wanneer er plek is op de gewenste dagen, zal op grond van deze gegevens door Marijtje Doets het contract worden opgesteld en toegestuurd. Op dit contract staan in ieder geval de verstrekte persoonsgegevens.

3.2. Doelstelling verwerken persoonsgegevens

Persoonsgegevens van klanten en de kinderen daarvan worden door Marijtje Doets verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Administratieve doeleinde;
- Communicatie met de klant met betrekking tot (de opvang van) het kind. Hiervoor gebruiken wij het verstrekte telefoonnummer en/of e-mail adres;
- Ter voldoening van de door de GGD gestelde eisen. Het is bijvoorbeeld vereist dat een Pedagogisch Medewerker (hierna te noemen PM'er) op ieder moment een accuraat overzicht heeft van de op dat moment aanwezige kinderen. Middels ons Bitcare systeem heeft de PM'er daarom (beperkt) toegang tot de persoonsgegevens van de kinderen.

- Ter voldoening van de door de Belastingdienst gestelde eisen. Marijtje Doets is verplicht om iedere maand de persoonsgegevens van haar klanten met de Belastingdienst te delen. Deze informatieverstrekking gaat automatisch via Bitcare. Het gaat in ieder geval om naam, geboortedatum en BSN.
- De klant krijgt ieder jaar een jaaropgave van Marijtje Doets. De gegevens die op deze jaaropgave vermeld staan worden eveneens doorgestuurd naar de Belastingdienst.
- Het uitvoering geven aan de gesloten overeenkomst. Tijdens de opvang zal (een deel van) de bij ons bekende persoonsgegevens gebruikt worden (naam, geboortedatum etc.).
- Ten behoeve van de veiligheid van het kind. Wanneer een kind bijvoorbeeld allergisch is voor bepaalde voedingsmiddelen, wordt er op toegezien dat het betreffende kind niet in aanraking komt met deze voedingsmiddelen. Deze gegevens worden opgeslagen in Bitcare zodat elke PM'er hierop toe kan zien.

3.3. Grondslag voor het bewaren van de persoonsgegevens

Grondslag voor het bewaren/verwerken van deze persoonsgegevens is:

- Het ingevulde inschrijfformulier waarop akkoord is gegeven voor het bewaren van de persoonsgegevens.
- Het contract dat is overeengekomen tussen Kindercentrum Marijtje Doets en de desbetreffende ouder(s) / verzorger(s). Middels het ondertekenen van het contract gaat men eveneens akkoord met dit Privacybeleid.

3.4. Welke persoonsgegevens worden opgevraagd en bewaard?

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Marijtje Doets de volgende persoonsgegevens van de klant en diens kind(eren) vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Adres;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Geslacht;
- BSN-nummer;
- Eventuele allergieën;
- Rekeningnummer.

3.5. Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?

Uw persoonsgegevens worden door Marijtje Doets opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Indien het inschrijfformulier is ingevuld, maar uiteindelijk niet wordt overgegaan tot plaatsing, worden de ingevulde gegevens uiterlijk vier weken bewaard. Dit is alleen anders wanneer de klant zelf toestemming geeft deze gegevens te bewaren (bijvoorbeeld omdat het kind op de wachtlijst geplaatst wordt).
- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar. Wanneer het contract is beëindigd, worden de persoonsgegevens binnen vier weken verwijderd.

4. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN NIEUWSBRIEF ABBONEES

4.1. Wanneer worden persoonsgegevens gevraagd?

Marijtje Doets stuurt iedere maand een nieuwsbrief naar haar klanten. In deze nieuwsbrief worden huishoudelijke mededelingen gedaan, maar worden ook de activiteiten van de afgelopen maand besproken. Klanten geven op het inschrijfformulier aan of zij de nieuwsbrief in de toekomst willen ontvangen of niet. Alleen actieve klanten ontvangen de nieuwsbrief.

4.2. Doelstelling verwerken persoonsgegevens

Persoonsgegevens van Nieuwsbrief abonnees worden door Marijtje Doets verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Het informeren van klanten

4.3. Grondslag voor het bewaren van de persoonsgegevens

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De wens tot het ontvangen van de nieuwsbrief is kenbaar gemaakt op het inschrijfformulier.

4.4. Welke persoonsgegevens worden opgevraagd en bewaard?

Op het inschrijfformulier waarop de wens tot het ontvangen van de nieuwsbrief kenbaar wordt gemaakt, wordt onder meer gevraagd naar het e-mail adres (zie hoofdstuk 3). Het hierop ingevulde e-mail adres zal worden gebruikt voor de nieuwsbrief.

4.5. Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?

Het e-mail adres wordt door Marijtje Doets opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode dat het contract voor de opvang loopt. Wanneer het contract is beëindigd, worden de persoonsgegevens binnen vier weken verwijderd.

5. VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS VAN MEDEWERKERS

5.1. Wanneer worden persoonsgegevens gevraagd?

Wanneer een medewerker in dienst treedt bij Marijtje Doets zal ruim voor aanvang van de dienstbetrekking een afspraak worden gemaakt voor het ondertekenen van de arbeidsovereenkomst. Tijdens deze afspraak verzoeken wij de medewerker diverse persoonsgegevens ten behoeve van het personeelsdossier mee te nemen. Hierover zal zij van te voren worden geïnformeerd.

5.2. Doelstelling verwerken persoonsgegevens

Persoonsgegevens van medewerkers worden door Marijtje Doets verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Uitvoering geven aan de arbeidsovereenkomst.

5.3. Grondslag voor het bewaren van de persoonsgegevens

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- De arbeidsovereenkomst.

5.4. Welke persoonsgegevens worden opgevraagd en bewaard?

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Marijtje Doets de volgende persoonsgegevens vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres;
- Adres;
- Geboortedatum;
- Salarisgegevens;
- Kopie ID;
- BSN-nummer;
- Bankgegevens;
- Kopie Diploma;
- Verklaring omtrent goed gedrag.

5.5. Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard?

De persoonsgegevens worden door Marijtje Doets opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

- Ingeval een natuurlijk persoon solliciteert bij Marijtje Doets, maar uiteindelijk geen arbeidsovereenkomst wordt aangegaan, zullen de gegevens van de sollicitant nog maximaal vier weken worden bewaard. Indien de sollicitant toestemming geeft, worden de gegevens maximaal een jaar bewaard.
- Gedurende de periode dat men een contract heeft en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar. Wanneer het contract is beëindigd, worden de persoonsgegevens binnen vier weken verwijderd.

6. VERWERKING VAN PERSOONSgegevens VAN LEVERANCIERS

6.1. Wanneer worden persoonsgegevens gevraagd?

Marijtje Doets werkt met een beperkt aantal leveranciers. Wanneer gebruik wordt gemaakt van de dienstverlening dan wel producten worden afgenomen bij de leverancier worden diverse persoonsgegevens genoteerd en bewaard.

6.2. Doelstelling verwerken persoonsgegevens

De persoonsgegevens van deze leveranciers worden door Marijtje Doets verwerkt ten behoeve van de volgende doelstelling(en):

- Communicatie;
- Administratieve doeleinde;
- Uitvoering van het overeengekomen contract.

6.3. Grondslag voor het bewaren van de persoonsgegevens

Grondslag voor deze persoonsgegevens is:

- Het overeengekomen contract.
- De schriftelijke dan wel mondelinge opdrachtbevestiging.

Voor de bovenstaande doelstelling(en) kan Marijtje Doets de volgende persoonsgegevens van de klant en het kind vragen:

- Voornaam;
- Tussenvoegsel;
- Achternaam;
- Adres;
- Telefoonnummer;
- E-mailadres.

6.4. Welke persoonsgegevens worden opgevraagd en bewaard?

Uw persoonsgegevens worden door Marijtje Doets opgeslagen ten behoeve van bovengenoemde verwerking(en) voor de periode:

6.5. Hoe lang worden de persoonsgegevens bewaard

- Gedurende de looptijd van de overeenkomst en daarna alleen in de financiële administratie voor maximaal 7 jaar. Wanneer de overeenkomst is geëindigd, worden de persoonsgegevens binnen vier weken verwijderd.

7. VERSTREKKING AAN DERDEN

De gegevens die u aan ons verstrekt kunnen wij aan derde partijen verstrekken indien dit noodzakelijk is voor uitvoering van de hierboven beschreven doeleinden. Zo maken wij gebruik van een derde partij voor:

- Het verzorgen van de internetomgeving van Bitcare;
- Het verzorgen van de (financiële) administratie;
- Het verzorgen van ICT werkzaamheden
- Het verzorgen van het onderhoud van ons klanten systeem

Wij geven nooit persoonsgegevens door aan andere partijen waarmee we geen verwerkersovereenkomst hebben afgesloten tenzij Marijtje Doets dit wettelijk verplicht is. Met de partijen waarmee een verwerkersovereenkomst is afgesloten (verwerkers) maken wij hierin uiteraard de nodige afspraken om de beveiliging van uw persoonsgegevens te waarborgen. Verder

zullen wij de door uw verstrekte gegevens niet aan andere partijen verstrekken, tenzij dit wettelijk verplicht en toegestaan is. Een voorbeeld hiervan is dat de politie in het kader van een onderzoek (persoons)gegevens bij ons opvraagt. In een dergelijk geval dienen wij medewerking te verlenen en zijn dan ook verplicht deze gegevens af te geven. Tevens kunnen wij persoonsgegevens delen met derden indien u ons hier schriftelijk toestemming voor geeft.

8. BINNEN DE EU

Wij verstrekken geen persoonsgegevens aan partijen welke gevestigd zijn buiten de EU.

9. BEWAARTERMIJN

Marijtje Doets bewaart persoonsgegevens niet langer dan noodzakelijk voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt dan wel op grond van de wet is vereist. Zie hiervoor eveneens de laatste alinea van de hoofdstukken 2 t/m 5.

10. BEVEILIGING

Wij hebben passende technische en organisatorische maatregelen genomen om persoonsgegevens te beschermen tegen onrechtmatige verwerking. Zo hebben we bijvoorbeeld de volgende maatregelen genomen;

- Alle personen die namens Marijtje Doets van uw gegevens kennis kunnen nemen, zijn gehouden aan geheimhouding daarvan. Hierbij hebben zij expliciet een geheimhoudingsverklaring voor getekend.
- We hanteren een gebruikersnaam en wachtwoordbeleid op al onze systemen;
- We pseudonimiseren en zorgen voor de encryptie van persoonsgegevens als daar aanleiding toe is;
- Wij maken back-ups van de persoonsgegevens om deze te kunnen herstellen bij fysieke of technische incidenten;
- We testen en evalueren regelmatig onze maatregelen;
- Onze medewerkers zijn geïnformeerd over het belang van de bescherming van persoonsgegevens.

11. RECHTEN OMTRENT UW GEGEVENS

U heeft recht op inzage, rectificatie of verwijdering van de persoonsgegevens welke wij van u ontvangen hebben. Tevens kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens (of een deel hiervan) door ons of door één van onze verwerkers. Ook heeft u het recht om de door u verstrekte gegevens door ons te laten overdragen aan uzelf of in opdracht van u direct aan een andere partij. Wij kunnen u vragen om u te legitimeren voordat wij gehoor kunnen geven aan voornoemde verzoeken.

Mogen wij uw persoonsgegevens verwerken op basis van een door u gegeven toestemming hiertoe, dan heeft u altijd het recht deze toestemming in te trekken.

12. KLACHTEN

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens dan vragen wij u hierover direct contact met ons op te nemen. Komen wij er samen met u niet uit dan vinden wij dit uiteraard erg vervelend. U heeft echter altijd het recht een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens, dit is de toezichthoudende autoriteit op het gebied van privacybescherming.

13. VRAGEN

Als u naar aanleiding van ons Privacybeleid nog vragen of opmerkingen heeft neem dan gerust contact met ons op.

Datum: 11 november 2020